

**ANEXO 02.F**

**INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS DO PROCESSO SELETIVO**

**HABILITAÇÃO EXIGIDA PARA ADMISSÃO; SALÁRIO BASE; JORNADA DE TRABALHO; NÚMERO DE VAGAS (CADASTRO DE RESERVA); VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO; DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS POR COMPETÊNCIA**

**UNIDADE HOSPITAL SÃO SEBASTIÃO**

**NÍVEL FUNDAMENTAL**

CÓDIGO	VAGA	HABILITAÇÃO	VAGAS			CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE (R\$)	VALOR DA INSCRIÇÃO (R\$)
			ADMISSÃO IMEDIATA	CADASTRO RESERVA	PCD			
F101	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	40H	998,00	30,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Realizar atividades inerentes ao cargo. Cumprir e zelar pelas normas e regulamentos da Instituição. Contribuir para o constante aprimoramento dos serviços. Realizar serviços de segregação e coleta de resíduos; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente, tratamento de piso, desinfecção e assepsia dos setores. Executar tarefas correlatas a critério do superior (Encarregado / Supervisor) Realizar demais atividades inerentes ao cargo						
F102	COPEIRO	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	12X36	998,00	30,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Receber e distribuir refeições, utilizando bandejas e carrinhos. Receber ou recolher bandejas, louças e talheres, após as refeições, providenciando a lavagem e guarda, ou o envio ao setor competente. Efetuar a pesagem e o registro das sobras alimentares, utilizando balanças apropriadas. Manter a ordem e a limpeza do local de trabalho, seguindo normas e instruções. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
<b>NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO</b>								
F201	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DIARISTA)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de	0	3	0	40H	1.102,78	45,00

		informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.						
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Presta assistência nos processos da área administrativa, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais, auxiliando na organização de arquivos. Realiza atividades de apoio às áreas; Gestão de pessoas, suprimentos, comunicação administrativa, reprografia, patrimônio, jurídico e demais serviços de apoio administrativo; Preencher documentos, preparar relatórios, formulários, planilhas e prontuário; Acompanhar processos administrativos, cumprindo todos os procedimentos necessários referentes aos mesmos; Atender clientes, usuários e fornecedores; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.						
<b>F202</b>	<b>ASSISTENTE DE TI (DIARISTA)</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso Técnico ou Superior (Em andamento – Tecnologia da informação), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Experiência com informática referente aos conhecimentos solicitados.	0	2	0	40H	1.770,99	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Atender os usuários do HCP GESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e solicitar encaminhamento para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software, telefonia e impressoras. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários) Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.						
<b>F203</b>	<b>ASSISTENTE DE TI (PLANTONISTA)</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso Técnico ou Superior (Em andamento – Tecnologia da informação), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Experiência com informática referente aos conhecimentos solicitados.	0	4	0	12X36	1.770,99	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Atender os usuários do HCP GESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e solicitar encaminhamento para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software, telefonia e impressoras. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários) Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.						

<b>F204</b>	<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	12X36	998,00	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Auxilia nas atividades administrativas nas diversas áreas da instituição; Elaboração de controles através de planilhas; prestar informações para diversas áreas; Atualização de cadastro e atendimento aos cliente interno e externo; Análise detalhada de documentos recebidos; Acompanhar processos administrativos verificando prazos estabelecidos; Emissão de formulários, coleta de dados e entrega de resultados dos processos solicitados; Recebimento de relatório das áreas para realizar a compilação dos dados enviando aos gestor direto; Requisitar, receber, conferir e distribuir materiais; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
<b>F205</b>	<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA (DIARISTA)</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	40H	998,00	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Realizar a separação e dispensação de prescrições para setores e pacientes; Efetuar fracionamento de medicamentos garantindo qualidade e segurança no processo trabalhando de acordo com as boas práticas de dispensação e fracionamento; Controlar estoques, condições de armazenamento, temperatura ambiente e de geladeira, e prazos de validade; Cumprir e fazer cumprir as normas, regulamentos e legislações pertinentes à área de atuação; Seguir procedimentos operacionais padrões; Realizar demais atividades inerentes ao emprego. seguir as premissas Competências Técnicas e Comportamentais (CHA): Formação Acadêmica; Experiências Profissionais; Qualidade nas atividades desenvolvidas; Iniciativa e Proatividade; Relacionamento com o cliente interno e externo.						
<b>F206</b>	<b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (DIARISTA)</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	40H	998,00	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Realizar a manutenção de reparos de consertos de elétricos; reparos em pisos, paredes, tetos e cobertas; pintura em geral; atender às solicitações de manutenção predial; realizar ações para manter as instalações do hospital em bom funcionamento e condições seguras de trabalho; realizar pequenos reparos e promovendo adaptações de infra-estrutura e layout. Realizar demais atividades inerentes ao cargo. Possuir conhecimento em elétrica, manutenção predial, hidráulica, refrigeração, instalação e manutenção de elétrica e hidráulica. Importante possuir certificado de NR 10.						
<b>F207</b>	<b>ELETRICISTA</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino	0	3	0	40H	1.201,51	45,00

		reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de eletricista em instituição reconhecida. Curso de NR 10 e NR 35. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.						
			<b>ATRIBUIÇÕES</b>					
			Executar manutenção elétrica, preventiva e corretiva, a fim de manter máquinas, equipamentos, motores, painéis, rede elétrica, aparelhos e instalações em perfeitas condições de funcionamento, atendendo aos padrões de tempo e qualidade requeridos, efetuar manutenção elétrica corretiva de máquinas, equipamentos, painéis de comando, cabine, instrumentos, motores, aparelhos elétricos, pneumáticos, a fim de diagnosticar defeitos, através de esquemas, desenhos, catálogos, análise e avaliação técnica, bem como, desmontar, recuperar, montar, testar e substituir componentes, realizar manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos mesmos, providenciar novas instalações elétricas nas áreas do hospital, efetuar reparos em equipamentos e instalações prediais, executar manutenção emergencial, atender chamados via ordem de serviço, realizar análise de risco, solicitar peças, zelando pelos equipamentos de sua responsabilidade. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.					
<b>F208</b>	<b>ENCARREGADO DE ROUPARIA</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	40H	1.102,78	45,00
			<b>ATRIBUIÇÕES</b>					
			Acompanha o fluxo da Rouparia, determinando o atendimento de prioridades E pendências; Controla a quantidade de roupas na entrada e saída da Rouparia; Planeja escalas e folgas da equipe; Acompanha e conduz a equipe; Promove reuniões e treinamentos quando necessário; Vistoria nos setores para verificar se estão atendidos quanto ao fluxo do enxoval; Coleta os dados para elaboração do inventário da Rouparia; Faz os lançamentos do Roll da Lavanderia; Após a conferência mensal do fluxo da Lavanderia é feita a análise dos lançamentos de acordo com as notas dos serviços emitidas Pelo prestador de serviço (Lavanderia). Realizar demais atividades inerentes ao cargo					
<b>F209</b>	<b>FATURISTA</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	40H	1.359,41	45,00
			<b>ATRIBUIÇÕES</b>					
			Conhecimento de Sistemas de Gestão de Faturamento Hospitalar, experiência em MV será diferencial. Conhecimento da legislação e regras do SUS para Faturamento Ambulatorial e Hospitalar. Conhecimento dos sistemas de informação ambulatorial e hospitalar (SIA/SUS e SIH/SUS). Conhecimento do SISREG. Conhecimento dos documentos necessários a cobrança de contas. Executar demais atividades relacionadas aos processos da área conforme designado pelo superior ou de acordo com a necessidade da área, visando à integridade do processo de fechamento das contas medicas, em cumprimento de prazos e procedimentos estabelecidos. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.					

F210	TÉCNICO EM ENFERMAGEM (DIARISTA)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico de enfermagem com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho.	0	6	0	40H	1.045,70	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, excetuadas as privativas do Enfermeiro; Prestar cuidados de enfermagem pré e pós operatórios; Executar atividades de desinfecção e esterilização; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.						
F211	TÉCNICO EM ENFERMAGEM EM HEMODIALISE	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico de enfermagem com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	12X36	1.045,70	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Assistir ao Enfermeiro no planejamento, programação e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos de enfermagem em estado grave, na prevenção e no controle sistemático da infecção hospitalar, na prevenção e controle de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Executar atividades de assistência ao paciente renal em tratamento Dialítico; na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente. Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas Práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.						
F212	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Técnico Completo ou Superior (Finalizando – Analista de Sistemas, ou referente à área). Experiência com informática referente aos conhecimentos solicitados. Idioma desejável: Inglês técnico. Conhecimentos: Redes e seus protocolos, Active Directory, Hardware (Micros e Impressoras), MS Office, LibreOffice, Windows, cabeamento, Telefonia analógica e SIP, suporte em impressoras, suporte hardware, ativos de rede, central telefônica.	0	2	0	40H	1.566,46	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a						

		adequação às normas de segurança; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários); Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.						
F213	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico em segurança do trabalho com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	40H	1.124,49	45,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Participar da elaboração e implementação da política de Segurança e Saúde no Trabalho (SST); Realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; Identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente; Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; Participar de perícias, fiscalizações e da adoção de tecnologias e processos de trabalho; Integrar processos de negociação e gerenciar documentação de SST; Investigar e analisar acidentes; Recomendar medidas de prevenção e controle. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
<b>NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO</b>								
F301	ANALISTA DE SISTEMAS	Superior Cursando/Completo na área de TI ou afins. Experiência com informática referente aos conhecimentos solicitados em unidade de saúde. Idioma desejável: Inglês básico. Conhecimentos: Desenvolvimento de View para criação de Relatórios utilizando MVREPORT; Desenvolvimento de documentos eletrônicos pelo MV Editor; Suporte do sistema SOULMV (PEP, PAGU, MGES, SACR...), monitoramento de ambiente, atualização de sistema, MS Office, LibreOffice, Windows, Linux, Hardware, PL/SQL, Oracle, Redes e seus protocolos, Active Directory, Hardware (Micros e Impressoras), MS Office, LibreOffice, cabeamento estruturado, manutenção de objetos de banco de dados (Table, Trigger, Index, Sequence, Constraint, Foreign Key, Check).	0	2	0	40H	2.195,97	60,00
		<b>ATRIBUIÇÕES</b>						
		Atender os usuários do HCP GESTÃO nas questões referentes à sistemas de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Suporte no ERP (SOULMV - (PEP, PAGU, MGES, SACR...)); Atualização de Regras e SIGTAP do SOULMV; Atualização da licença do SOULMV; Atualização de versão do sistema SOULMV; Elaborar relatórios na aplicação do SOULMV (MVReport); Executar atividade						

		pertinente a hardware, software e impressoras; Testar, homologar, instalar e manter os softwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de sistemas e encaminhando para empresa especializada quando necessário; Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.						
<b>F302</b>	<b>ASSISTENTE DE RH</b>	Cursando Ensino Superior em Administração, Psicologia ou áreas afins	0	1	0	40H	<b>1.102,78</b>	60,00
<b>ATRIBUIÇÕES</b>								
Experiência com demandas da área de RH -Experiência profissional em unidade hospitalar Experiência comprovada na área de Recursos Humanos								
<b>NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS</b>								
<b>F401</b>	<b>ENFERMEIRO CCIH</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino superior na área da vaga, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	40H	2.206,96	60,00
<b>ATRIBUIÇÕES</b>								
Realizar a vigilância epidemiológica e microbiológica das infecções relacionadas à assistência à saúde das unidades ambulatoriais e de internação sob vigilância; Fazer prevenção e investigação de surtos; Realizar auditoria interna (visitas técnicas) das unidades de internação e aos diversos setores do hospital para detectar inadequações, bem como fornecer recomendações; Avaliar e orientar medidas de precauções por vias de transmissão junto à equipe multiprofissional; Normatizar junto com comissão de padronização o uso de germicidas hospitalares; Elaborar parecer técnico, normas e protocolos voltados para a prevenção e controle de infecções associadas à assistência à saúde, à aquisição de materiais e equipamentos, e a reformas e obras de instalações prediais; Avaliar, orientar e treinar, em conjunto com equipe multiprofissional, os profissionais da saúde, visitantes e acompanhantes quanto a procedimentos de higienização das mãos, precauções, procedimentos invasivos, limpeza, desinfecção e esterilização de produtos para a saúde e limpeza e desinfecção ambiental; Coordenar, avaliar e implementar ações para prevenção e controle de agravos relacionados às infecções relacionadas à assistência à saúde; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.								
<b>F402</b>	<b>FISIOTERAPEUTA (MOTOR)</b>	Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Fisioterapia fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);Registro no Conselho Regional de Medicina. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	30H	1.448,63	60,00
<b>ATRIBUIÇÕES</b>								
Realizar consulta fisioterapêutica, anamnese; Solicitar e realizar encaminhamentos. Realizar ações de prevenção, promoção, proteção,								



		educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação do paciente, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Realizar avaliação física e cinesiofuncional do sistema cardiorrespiratório e neuro-músculo-esquelético. Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Promover campanhas educativas. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
<b>F403</b>	<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino superior na área da vaga, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	30H	1.448,63	60,00
<b>ATRIBUIÇÕES</b>								
Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional objetivando restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente; Realizar diagnósticos, intervenções e tratamentos de pacientes utilizando os devidos procedimentos de terapia ocupacional; Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; Desenvolver e organizar programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.								
<b>NÍVEL SUPERIOR MÉDICOS</b>								
<b>F501</b>	<b>MÉDICO DIARISTA</b>	Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Medicina fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); Registro no Conselho Regional de Medicina. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	20H	2.745,60 (salário base + produtividade)	60,00
<b>ATRIBUIÇÕES</b>								
Diagnosticar e tratar de doenças, medicação adequada, solicitar exames laboratoriais, testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Planejar e executar atividades de cuidado com o paciente; Trabalhar com equipe multiprofissional de maneira interdisciplinar; Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao cargo; Realizar consultas e atendimentos médicos; Tratar pacientes; Elaborar documentos médicos inclusive laudos; Implementar ações para promoção da saúde; Coordenar programas e serviços em saúde; Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Evolui pacientes e atesta altas médicas. Realizar as demais atividades inerentes ao cargo. Diagnosticar e tratar de doenças, medicação adequada, solicitar exames laboratoriais, testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Planejar e executar atividades de cuidado com o paciente; Trabalhar com equipe multiprofissional de maneira interdisciplinar.								
<b>F502</b>	<b>MÉDICO PLANTONISTA</b>	Diploma ou declaração de conclusão de Graduação em Medicina fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); Registro no Conselho Regional de Medicina. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	24H	2.745,60 (salário base + produtividade)	60,00



**ATRIBUIÇÕES**

Diagnosticar e tratar de doenças, medicação adequada, solicitar exames laboratoriais, testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Planejar e executar atividades de cuidado com o paciente; Trabalhar com equipe multiprofissional de maneira interdisciplinar; Realizar as atribuições de Médico e demais atividades inerentes ao cargo; Realizar consultas e atendimentos médicos; Tratar pacientes; Elaborar documentos médicos inclusive laudos; Implementar ações para promoção da saúde; Coordenar programas e serviços em saúde; Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Evolui pacientes e atesta altas médicas. Realizar as demais atividades inerentes ao cargo. Diagnosticar e tratar de doenças, medicação adequada, solicitar exames laboratoriais, testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Planejar e executar atividades de cuidado com o paciente; Trabalhar com equipe multiprofissional de maneira interdisciplinar.